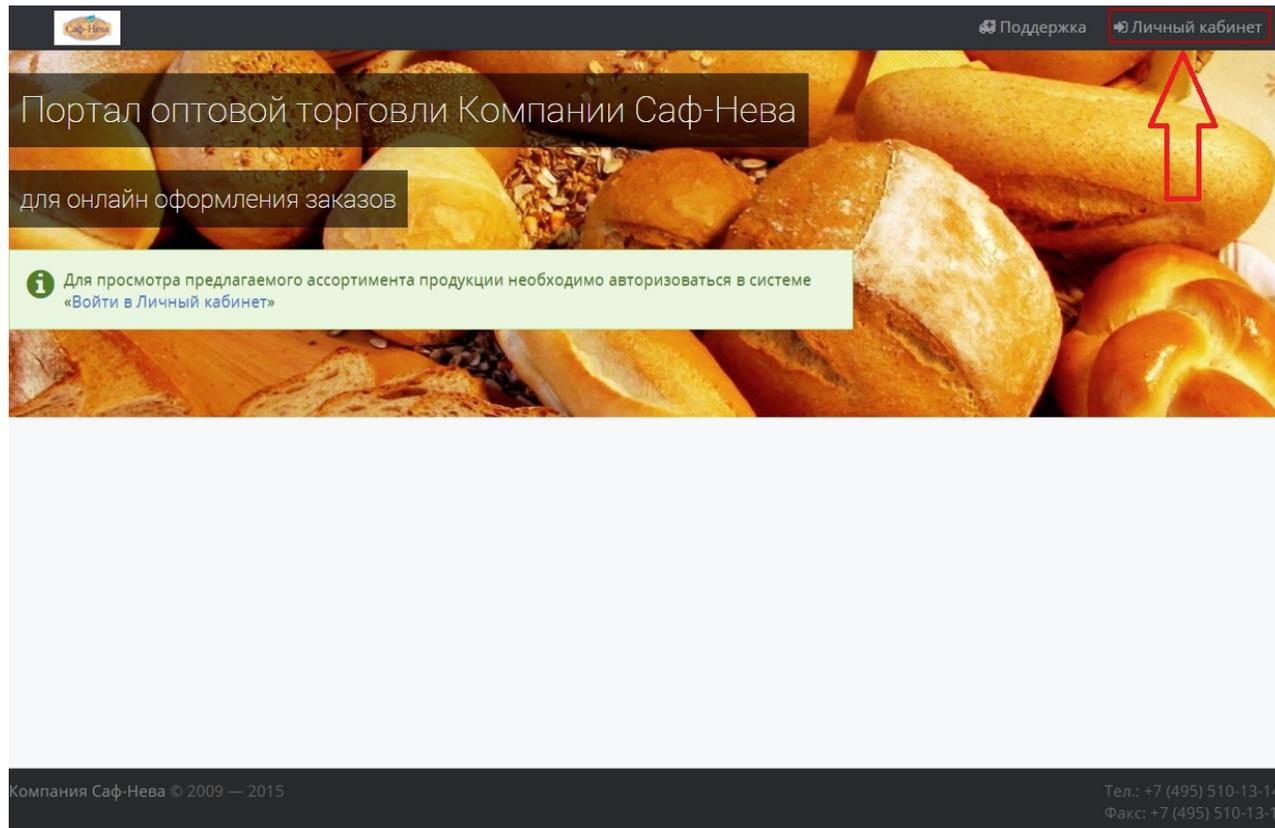


• Как входить в Личный Кабинет?

Для входа в личный кабинет нажмите в верхнем правом углу экрана на кнопку **Личный кабинет**

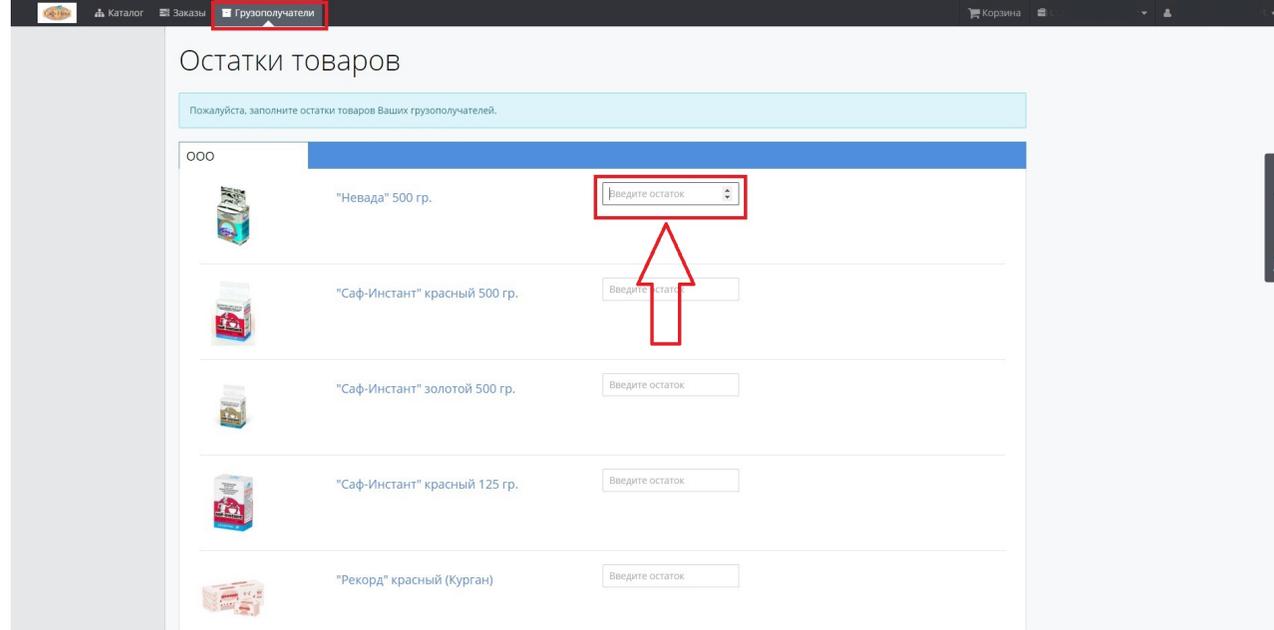


На открывшейся странице введите в форме входа Логин и Пароль, выданные вам, и нажмите **Войти**



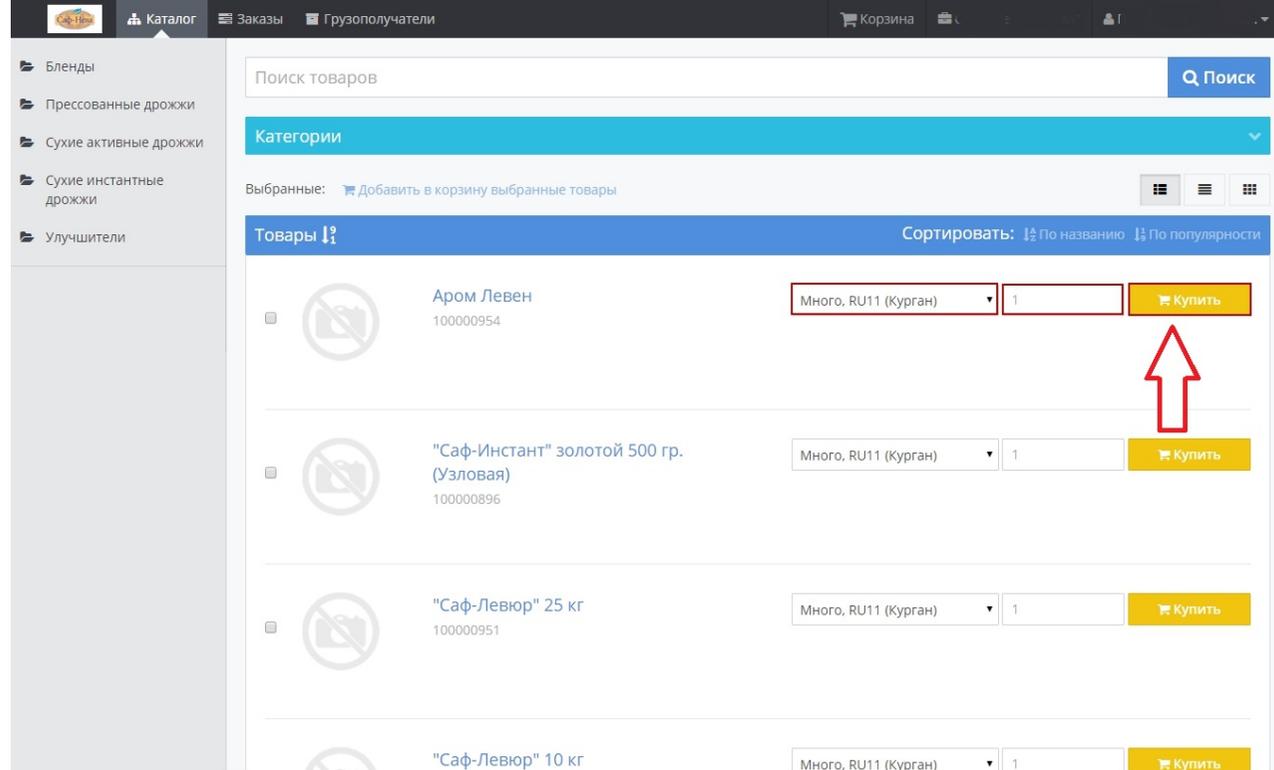
- **Как вводить остатки по грузополучателям?**

Остатки проставляется во вкладке Грузополучатель, напротив каждого товара в поле **Введите остаток**.



• Как собирать заказ (корзину)?

Чтобы собрать заказ (корзину), найдите в каталоге необходимые товары, затем выберите завод отгрузки и введите количество единиц данного товара. После этого нажмите кнопку **Купить**.



• Как оформить заказ?

Для оформления заказа перейдите в корзину, затем заполните поля Способ доставки, Способ оплаты, Дата отгрузки, Грузополучатель и Номер закупки, после чего нажмите кнопку **Оформить заказ**.

Заказы в корзине: № 5

Корзина

Заказ № 5

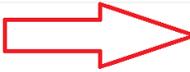
Покупатель: ИП П
Статус: Создание заказа Комментарий:

№	Артикул	Наименование ^ 1	Категория	Склад/Остаток	Кол-во	Маркер
1	100002126	"Воронеж" спиртовые	Прессованные дрожжи (...)	RU44 (Воронеж): Много	1 кг.	

Способ Доставки* Способ оплаты* Дата отгрузки*

Грузополучатель*

Номер закупки

Редактировать заказ 

• Как редактировать заказ?

Редактировать заказ можно не менее, чем за 3 рабочих дня до дня даты отгрузки. Для того, чтобы отредактировать заказ нажмите кнопку **Редактировать заказ**.

Заказы / Заказ № 4

Заказ № 4

Распечатать счет

1 Создание заказа → 2 Новый → 3 **Корректировка** → 4 Подтвержден → 5 Оплачен → 6 Отгружен → 7 Закрыт

Дата создания: 16 октября 2015 г. 13:31:32
Дата отгрузки: 27 октября 2015 г.
Покупатель: ИП П
Статус: Подтвержден
Способ оплаты: Безналичный расчёт

Комментарий: Не указан
Грузополучатель: ИП Перфильева Н.В.
Адрес грузополучат...
Электронная почта:
Телефон:
Имя: ИП Перфильева Н.В.
Способ доставки: Самовывоз

№	Артикул	Наименование ^ 1	Категория	Склад/Остаток	Кол-во	Маркер
1	100000939	"Саф-Левюр" 50 гр. (6 кг)	Сухие активные дрожжи	RU12 (Узловая): Много	600 кг.	

Редактировать заказ 

На открывшейся странице внесите необходимые корректировки в заказ и нажмите кнопку **Сохранить изменения**. Если вы передумали редактировать заказ, то нажмите кнопку **Отменить изменения**.

Заказ № 4

Покупатель: ИП П
Статус: **Подтвержден**

Комментарий:

№	Артикул	Наименование	Категория	Склад/Остаток	Кол-во	Маркер
1	100000939	"Саф-Левюр" 50 гр. (6 кг)	Сухие активные дрожжи	RU12 (Узловая): Много	600	

Способ Доставки*: Самовывоз
Способ оплаты*: Безналичный расчет
Дата отгрузки*: 27.10.2015

Грузополучатель*: ИП Перфильева Н.В.
Номер закупки:

[Отменить изменения](#) [Сохранить изменения](#)

• Где просматривать заказы?

Для того, чтобы посмотреть свои заказы, нажмите на кнопку **Заказы**. Если нужно посмотреть детально заказ, нажмите на его **номер**.

Заказы

Заказ	Дата создания	Покупатель	Кол-во	Доставка	Статус
№ 3	11 ноября 2015 г. 14:19:43	ООО Торговый Дом "Белгород-специи"	2	Самовывоз	Корректировка
№ 2	9 ноября 2015 г. 15:01:50	ООО Торговый Дом "Белгород-специи"	1	Доставка	Корректировка
№ 1	19 октября 2015 г. 11:22:00	ООО Торговый Дом "Белгород-специи"	2	Доставка	Новый

• Что можно распечатать по заказу?

Распечатать по заказу можно счет, для того, чтобы это сделать перейдите во вкладку **Заказы** и нажмите на нужный заказ, далее перейдите по вкладке **Распечатать счет**.

Заказ № 3

1 Создание заказа 2 Новый 3 Корректировка 4 Подтвержден 5 Оплачен 6 Отгружен 7 Закрыт

Дата создания 11 ноября 2015 г. 14:19:43
Дата отгрузки 17 ноября 2015 г.
Попкупатель ООО
Статус **Корректировка**
Способ оплаты Наличными

Комментарий Не указано
Грузополучатель
Адрес грузополучателя
Электронная почта
Телефон
Имя
Способ доставки Самовывоз

№	Артикул	Наименование ^ 1	Категория	Склад/Остаток	Кол-во ^ 2	Маркер
1	100000920	Ибис Оранжевый	Улучшители	RU12 (Узловая): В наличии	10 кг.	
2	100000946	"Саф-Квас" 27*162 гр.	Сухие активные дрожжи	RU12 (Узловая): В наличии	4,374 кг.	★

История заказа

11 ноября 2015 г. 14:22:23

Способ доставки Доставка → Самовывоз
Статус Новый → Корректировка

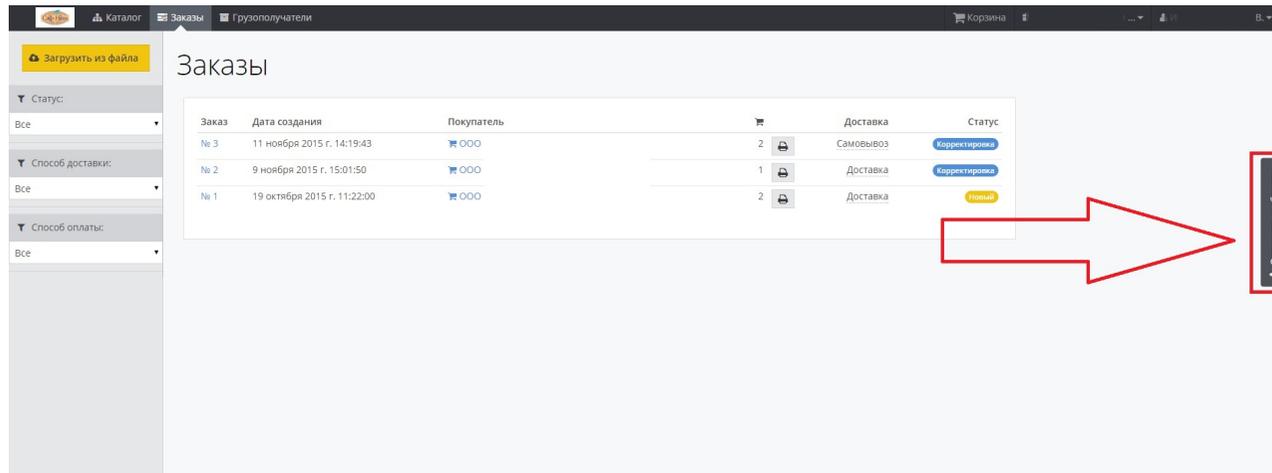
Так же вы можете распечатать счет со страницы **Заказы**, напротив каждого заказа кнопка **Распечатать счет**.

Заказы

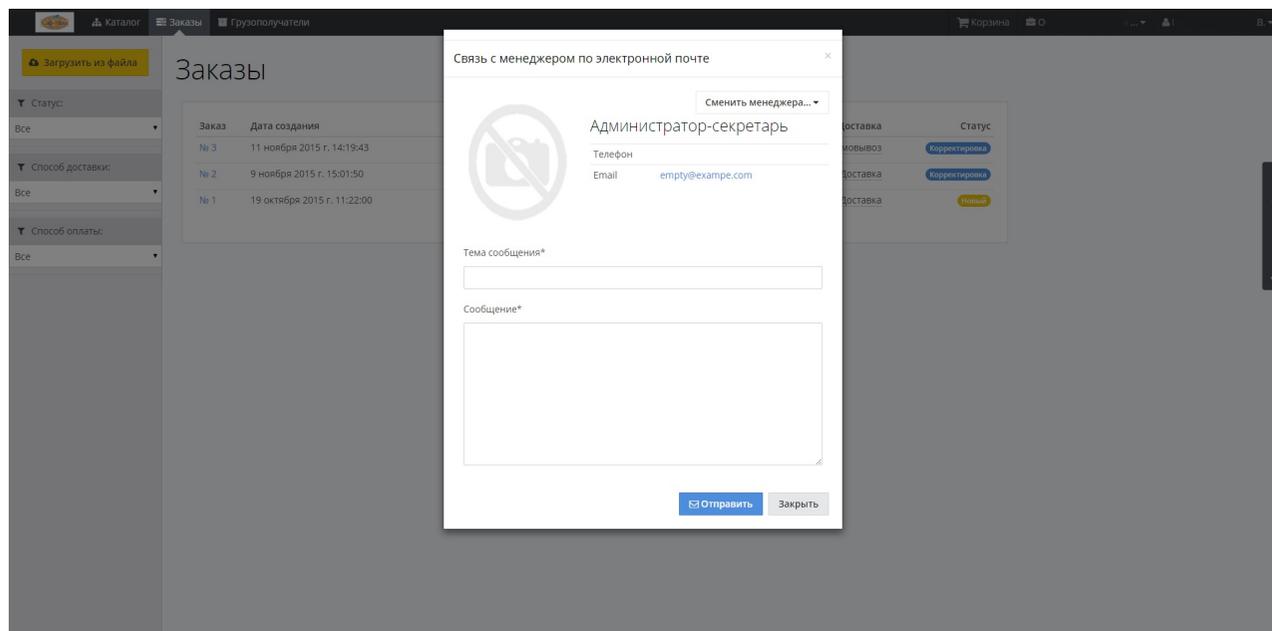
Заказ	Дата создания	Попкупатель	Доставка	Статус
№ 3	11 ноября 2015 г. 14:19:43	ООО	Самовывоз	Корректировка
№ 2	9 ноября 2015 г. 15:01:50	ООО	Доставка	Корректировка
№ 1	19 октября 2015 г. 11:22:00	ООО	Доставка	Новый

• Как отправить сообщение администрации на е-мейл?

Для отправки сообщения администрации, нажмите справа на странице на кнопку "Отправить сообщение".



В открывшемся окне, заполните необходимые данные.



• Что делать в случае корректировок заказа кастомсервисом?

В случае корректировки заказа, вам поступит уведомление на почту и в личный кабинет. В заказе появится маркер, где кастомсервис внес изменения. Вы можете подтвердить заказ или внести корректировку.

Заказ № 3

Распечатать счет

1 Создание заказа 2 Новый 3 **Корректировка** 4 Подтвержден 5 Оплачен 6 Отгружен

7 Закрыт

Дата создания: 11 ноября 2015 г. 14:19:43
Дата отгрузки: 17 ноября 2015 г.
Попкупатель: ООО
Статус: **Корректировка**
Способ оплаты: Наличными

Комментарий: Не указано
Грузополучатель:
Адрес грузополучат...
Электронная почта:
Телефон:
Имя:
Способ доставки: Самовывоз

№	Артикул	Наименование * 1	Категория	Склад/Остаток	Кол-во * 2	Маркер
1	100000920	Ибис Оранжевый	Улучшители	RU12 (Узловая): В наличии	10 кг.	
2	100000946	"Саф-Квас" 27*162 гр.	Сухие активные дрожжи	RU12 (Узловая): В наличии	4,374 кг.	*

История заказа

11 ноября 2015 г. 14:22:23
Способ доставки: Доставка → Самовывоз
Статус: Новый → Корректировка

11 ноября 2015 г. 14:22:23
"Саф-Квас" 27*162 гр. - Базовая (RU12 (Узловая)) - 10,0 шт. → "Саф-Квас" 27*162 гр. - Базовая (RU12 (Узловая)) - 4,374 шт.

• Что делать если появилось новое юр. лицо или новый грузополучатель?

Если появилось новое юр. лицо или новый грузополучатель, напишите письмо администрации.

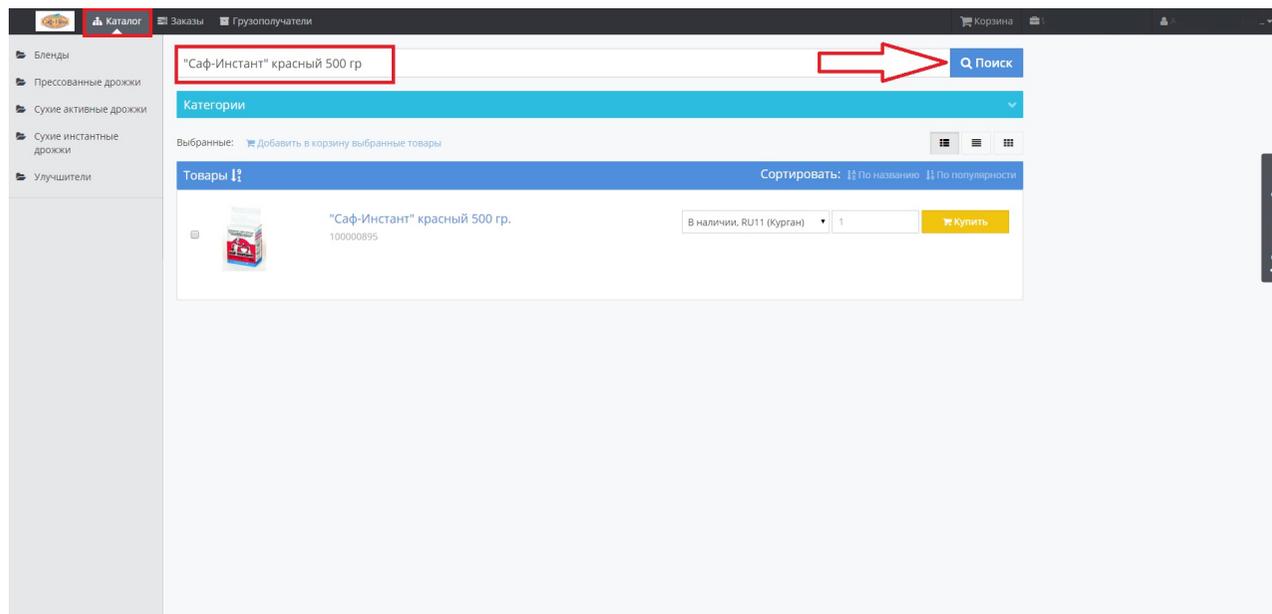
Заказы

Заказ	Дата создания	Попкупатель	Доставка	Статус
№ 3	11 ноября 2015 г. 14:19:43	ООО	Самовывоз	Корректировка
№ 2	9 ноября 2015 г. 15:01:50	ООО	Доставка	Корректировка
№ 1	19 октября 2015 г. 11:22:00	ООО	Доставка	Новый

Отправить сообщение

• Что делать если не видно нужного товара в списке каталога?

Попробовать поискать товар по наименованию или артикулу в общем поиске



Если вы не можете найти товар, попробуйте задать вопрос вашему менеджеру, через почтовый интерфейс

