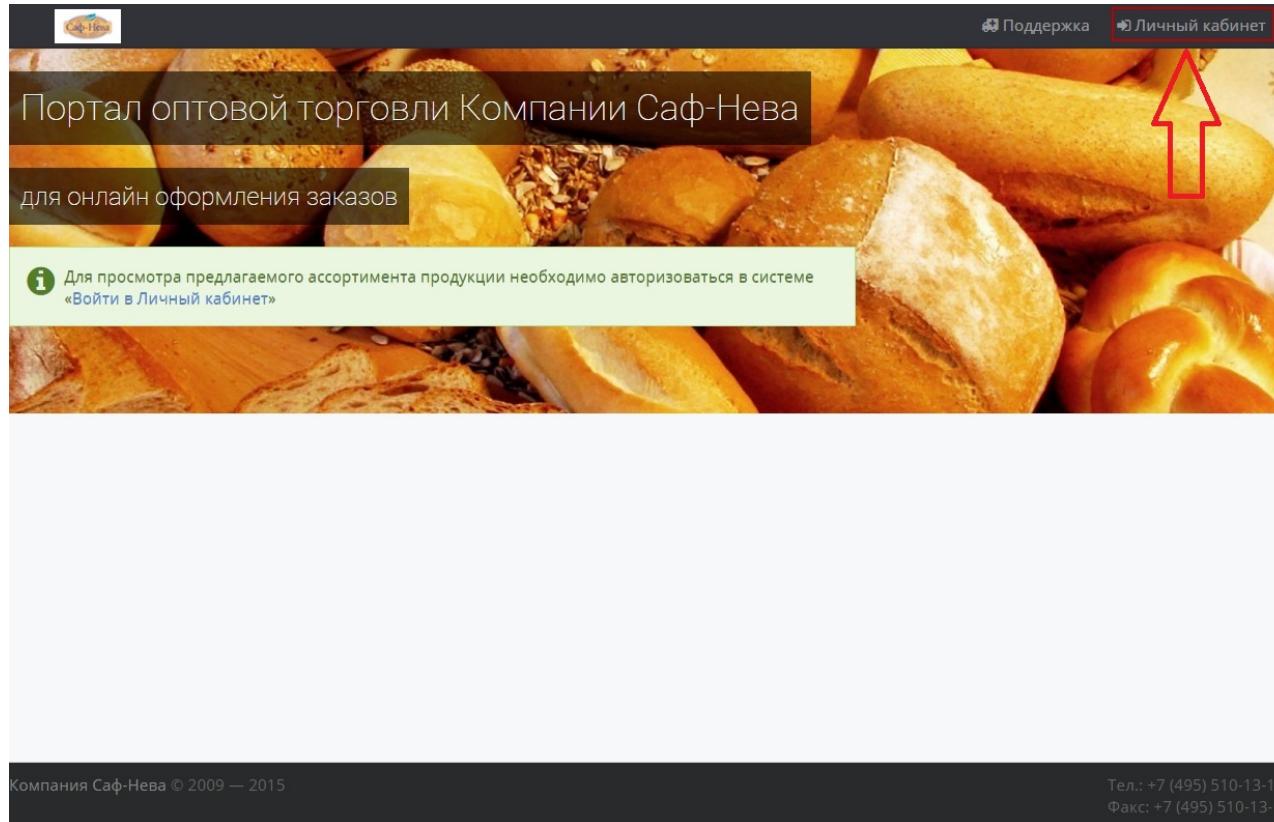
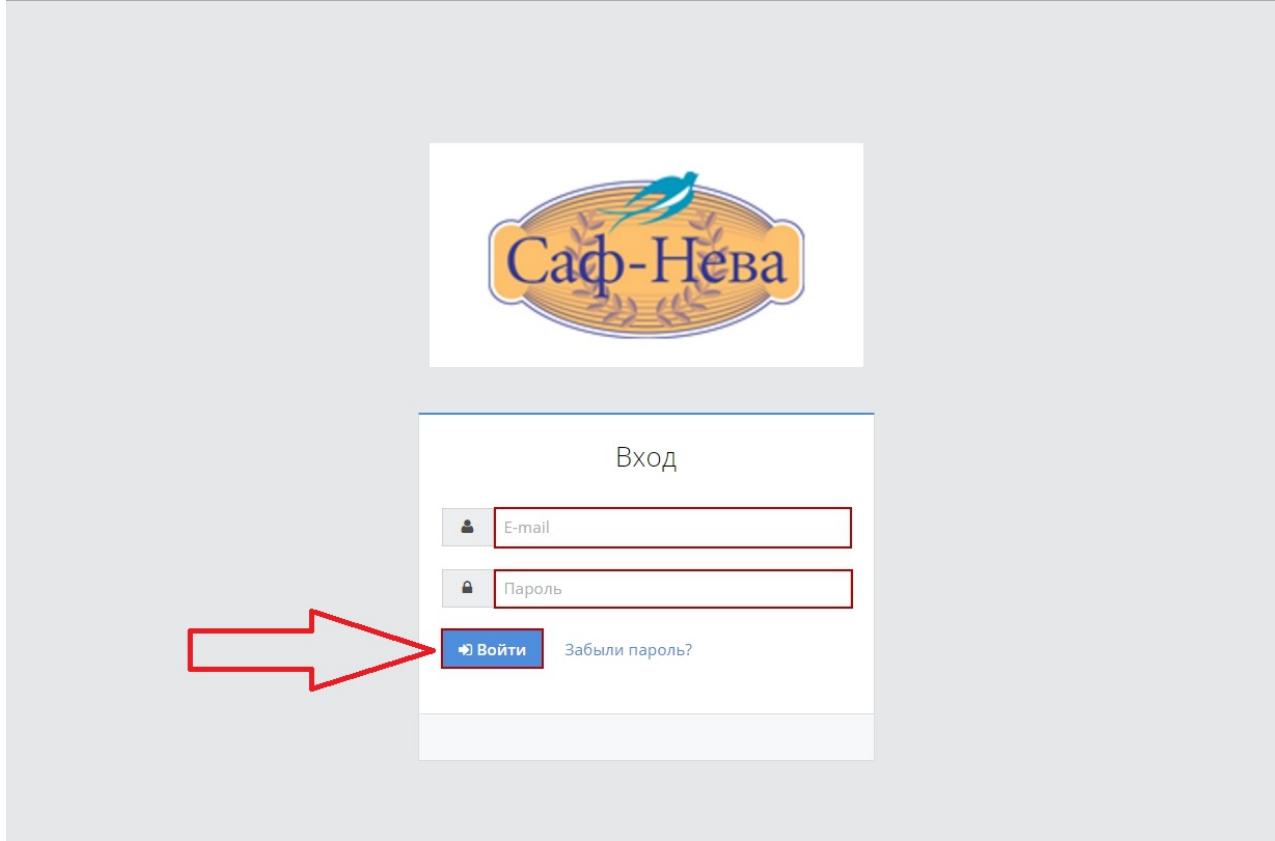


• Как входить в Личный Кабинет?

Для входа в личный кабинет нажмите в верхнем правом углу экрана на кнопку **Личный кабинет**



На открывшейся странице введите в форме входа Логин и Пароль, выданные вам, и нажмите **Войти**



- **Как работать со списком заказов (фильтры слева)**

В списках заказов вы можете использовать фильтры. Фильтр по статусу заказа, покупателю, способу доставки, способу оплаты, Выгружен в САР. Для сброса фильтра достаточно нажать на кнопку **Заказы**

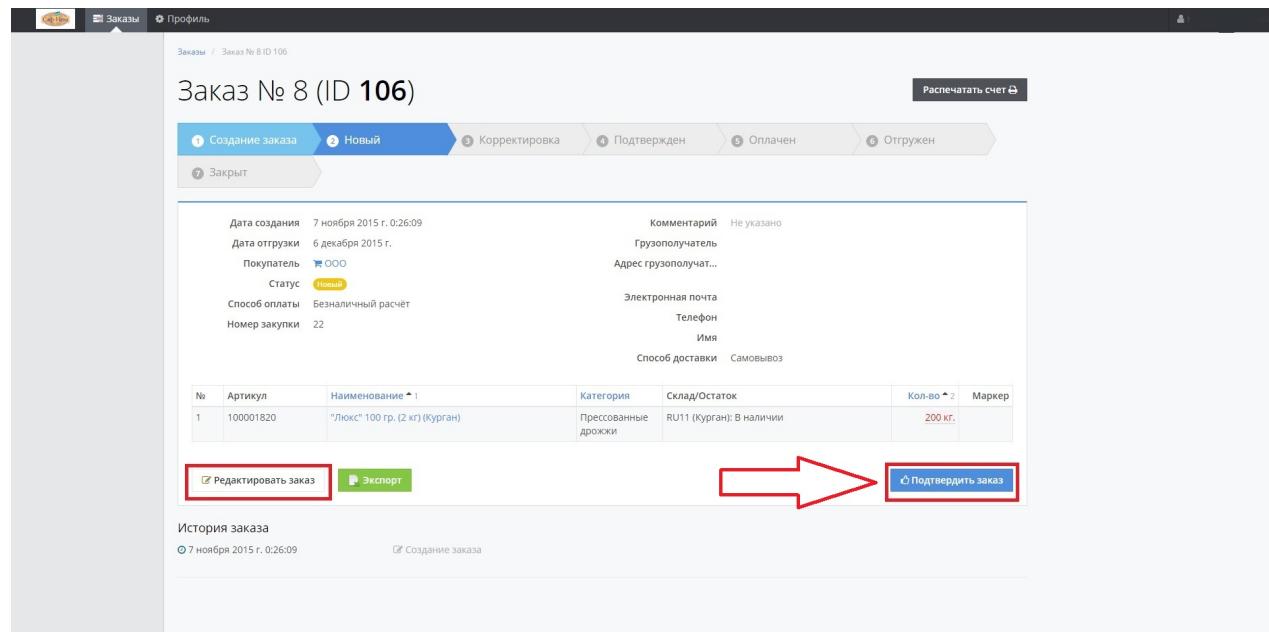
| Выбрано | Заказ | ID | Дата создания | Покупатель | Доставка | Статус | Выгружен в SAP | |
|---------|-------|-----|-----------------------------|------------|----------|----------|----------------|--|
| | № 11 | 110 | 7 ноября 2015 г. 19:38:03 | ООО Т | 1 | Доставка | Подтвержден | |
| | № 2 | 76 | 19 октября 2015 г. 15:30:26 | ИП Ш | 3 | Доставка | Подтвержден | |
| | № 2 | 61 | 15 октября 2015 г. 14:34:43 | ООО | 1 | Доставка | Подтвержден | |
| | № 1 | 54 | 15 октября 2015 г. 10:37:34 | ИП | 1 | Доставка | Подтвержден | |

• Как вносить изменения в заказ или подтвердить его.

Чтобы внести изменения в заказ, нужно выбрать его из списка заказов и нажать на его номер.

| Выбрано | Заказ | ID | Дата создания | Покупатель | Доставка | Статус | Выгружен в SAP | |
|-------------------------------------|-------|-----|-----------------------------|------------|----------|----------|----------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | № 11 | 110 | 7 ноября 2015 г. 19:38:03 | ООО Т | 1 | Доставка | Подтвержден | |
| | № 2 | 76 | 19 октября 2015 г. 15:30:26 | ИП Ш | 3 | Доставка | Подтвержден | |
| | № 2 | 61 | 15 октября 2015 г. 14:34:43 | ООО | 1 | Доставка | Подтвержден | |
| | № 1 | 54 | 15 октября 2015 г. 10:37:34 | ИП | 1 | Доставка | Подтвержден | |

В появившемся окне, вы можете отредактировать заказ нажав кнопку **Редактировать заказ**. Или вы можете подтвердить заказ нажав на кнопку **Подтвердить заказ**



• Как скачать заказ в Эксель формате в спец.форме

Для того чтобы скачать заказ в Эксель формате, нужно перейти во вкладку **заказы**, выбрать нужный заказ нажав на его номер и в появившемся окне нажать на зеленую кнопку **Экспорт**

• Как выгрузить заказ в SAP

Для того, чтобы выгрузить заказ в SAP, нужно перейти на вкладку **заказы**, выбрать необходимые заказы, слева от номера заказа поставить галочку. И нажать кнопку вверху страницы **Выгрузить в SAP выбранные заказы**. Так же можно выгрузить в SAP все подтвержденные заказы нажав на кнопку **Выгрузить в SAP все подтвержденные заказы**

Скриншот страницы 'Заказы' (Orders). В левом меню есть фильтры по 'Статусу', 'Покупателю', 'Способ доставки' и 'Способ оплаты'. В центре таблица с информацией о заказах, включая номер заказа, дату создания, покупателя, способ доставки, статус и выгрузку в SAP. Две кнопки в верхней части таблицы: 'Выгрузить в SAP выбранные заказы' и 'Выгрузить в SAP все подтвержденные заказы'. Кнопка 'Выгрузить в SAP выбранные заказы' выделена красным квадратом и имеет красную стрелку, указывающую на неё.

| Выбрано | Заказ | Дата создания | Покупатель | Доставка | Статус | Выгружен в SAP | |
|-------------------------------------|----------|-----------------------------|------------------------------------|----------|-----------|----------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | № 17 12 | 13 ноября 2015 г. 15:50:40 | ООО Торговая Компания "Тортила" | 1 | Самовывоз | Новый | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | № 14 13 | 9 ноября 2015 г. 21:13:22 | ООО Торговая Компания "Тортила" | 1 | Самовывоз | Новый | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | № 13 14 | 9 ноября 2015 г. 18:16:48 | ООО Торговая Компания "Тортила" | 1 | Доставка | Новый | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | № 2 112 | 9 ноября 2015 г. 14:58:03 | ООО "НовоКом" | 1 | Самовывоз | Новый | |
| <input type="checkbox"/> | № 12 111 | 7 ноября 2015 г. 19:47:37 | ООО Торговая Компания "Тортила" | 1 | Самовывоз | Подтвержден | |
| <input type="checkbox"/> | № 11 110 | 7 ноября 2015 г. 19:38:03 | ООО Торговая Компания "Тортила" | 1 | Доставка | Подтвержден | |
| <input type="checkbox"/> | № 1 108 | 7 ноября 2015 г. 18:58:34 | ООО "НовоКом" | 1 | Самовывоз | Подтвержден | |
| <input type="checkbox"/> | № 9 107 | 7 ноября 2015 г. 0:32:04 | ООО Торговая Компания "Тортила" | 1 | Самовывоз | Подтвержден | |
| <input type="checkbox"/> | № 8 106 | 7 ноября 2015 г. 0:26:09 | ООО Торговая Компания "Тортила" | 1 | Самовывоз | Новый | |
| <input type="checkbox"/> | № 7 105 | 7 ноября 2015 г. 0:04:34 | ООО Торговая Компания "Тортила" | 3 | Самовывоз | Корректировка | |
| <input type="checkbox"/> | № 5 102 | 6 ноября 2015 г. 23:21:47 | ООО Торговая Компания "Тортила" | 1 | Самовывоз | Подтвержден | |
| <input type="checkbox"/> | № 4 103 | 6 ноября 2015 г. 11:05:29 | ИП Шелковников Александр Сергеевич | 1 | Самовывоз | Корректировка | |
| <input type="checkbox"/> | № 3 99 | 3 ноября 2015 г. 9:48:07 | ИП Шелковников Александр Сергеевич | 2 | Самовывоз | Подтвержден | |
| <input type="checkbox"/> | № 4 98 | 2 ноября 2015 г. 11:24:28 | ООО Торговая Компания "Тортила" | 1 | Самовывоз | Корректировка | |
| <input type="checkbox"/> | № 2 96 | 28 октября 2015 г. 8:36:08 | ООО "Компания Мимас" | 1 | Самовывоз | Подтвержден | |
| <input type="checkbox"/> | № 1 95 | 28 октября 2015 г. 8:23:27 | ООО "Компания Мимас" | 1 | Доставка | Новый | |
| <input type="checkbox"/> | № 2 78 | 22 октября 2015 г. 15:56:14 | ООО Торговая Компания "Тортила" | 2 | Доставка | Новый | |
| <input type="checkbox"/> | № 2 76 | 19 октября 2015 г. 15:30:26 | ИП Шелковников Александр Сергеевич | 3 | Доставка | Подтвержден | |

• Как изменить свой профиль

Чтобы изменить свой профиль, нужно перейти во вкладку **Профиль** вверху страницы и изменить данные, после изменений нужно нажать на кнопку **Сохранить**.

Скриншот страницы 'Настройки профиля' (Profile Settings). В меню слева есть вкладка 'Профиль'. В центре форма для ввода данных: ФИО*, Телефон и E-mail*. Кнопка 'Сохранить' выделена красным квадратом и имеет красную стрелку, указывающую на неё.

ФИО*: Шаповалова Валерия
Телефон: 9161232222
E-mail*: example@company.com